



USLUmbria**1**

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1

Direzione Generale

AVVISO INTERNO

PER LA MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA' AD ASSUMERE L'INCARICO DI DIRETTORE DI DISTRETTO

SCADENZA 21 Maggio 2021

Si comunica che l'Azienda ha la necessità di conferire l'incarico di Direttore dei seguenti Distretti previsti nell'atto aziendale:

- Direttore del Distretto del Perugino
- Direttore del Distretto dell'Alto Chiascio
- Direttore del Distretto Alto Tevere
- Direttore del Distretto del Trasimeno
- Direttore del Distretto dell'Assisano

L'art. 39 della Legge Regionale 09.04.15, n. 11 "Testo unico in materia di sanità e servizi sociali" in merito prevede <<l'incarico di Direttore di Distretto è attribuito dal Direttore Generale ad un dirigente dell'Azienda che abbia maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali e un'adeguata formazione nella loro organizzazione oppure a un medico convenzionato, ai sensi dell'art. 8, comma 1 del d.lgs. 502/1992, da almeno dieci anni>>.

PROFILO DI RUOLO DEL DIRETTORE DEL DISTRETTO

Nell'individuazione del professionista da incaricare si terranno particolarmente in considerazione le seguenti caratteristiche professionali e competenze distintive:

- ✓ conoscenza del territorio dell'Azienda sanitaria Usl Umbria 1 e delle sue caratteristiche in relazione ai servizi offerti e ai fabbisogni socio sanitari già identificati;
- ✓ conoscenza approfondita delle possibilità di riorganizzazione dell'assistenza primaria, e del ruolo fondamentale della stessa nella gestione della continuità delle cure al fine di promuovere modelli assistenziali sempre più orientati al territorio, così come inteso nella L.R. 11/2015;
- ✓ capacità di declinare operativamente forme organizzative dell'assistenza medica primaria identificate nelle aggregazioni funzionali territoriali, nella medicina di gruppo e nei centri di assistenza primaria, oltre che nei presidi ospedalieri per la salute e in tutti quei modelli organizzativi da perseguire in particolare a norma delle vigenti disposizioni regionali;

- ✓ capacità di sviluppare modelli organizzativi integrati tra assetti territoriali e strutture ospedaliere, al fine di assicurare la continuità dei percorsi di cura tra ospedale e territorio;
- ✓ conoscenza approfondita del ruolo del Distretto sanitario nell'assicurare l'assistenza primaria, l'assistenza intermedia, l'integrazione delle attività sanitarie, l'integrazione delle attività sanitarie con quelle socio-sanitarie proprie e con quelle sociali degli altri enti coinvolti, in una visione di servizi in rete finalizzati al superamento di ogni forma di settorializzazione;
- ✓ conoscenza delle modalità attraverso cui il Distretto deve orientare il proprio sistema di servizi verso le esigenze di salute globale della popolazione, governando la domanda sanitaria attraverso la valutazione sistematica e multidimensionale delle problematiche gestibili in ambito extra-ospedaliero, valorizzando l'attività di gruppi multi-professionali in grado di gestire sul territorio poli-patologie, attraverso la presa in carico più prossima al luogo di vita del paziente, la partecipazione al percorso di cura della persona e la verifica dell'efficacia complessiva del piano assistenziale;
- ✓ conoscenza e capacità di gestione delle problematiche emergenti connesse ai flussi migratori;
- ✓ conoscenza dell'uso dei sistemi di governance e degli attuali strumenti di pianificazione territoriale;
- ✓ capacità relazionali con le varie figure professionali, enti, organismi ed associazioni;
- ✓ capacità di lavorare per obiettivi, di impostare e gestire il proprio lavoro e quello dell'organizzazione secondo logiche di programmazione aziendale, con una forte attitudine allo sviluppo dei processi di integrazione e collaborazione tra le diverse articolazioni organizzative;
- ✓ conoscenza delle norme contrattuali/convenzionali che regolamentano la gestione delle risorse umane presenti nel Distretto.

REQUISITI PER L'ACCESSO

In coerenza a quanto stabilito dall'art. 3-sexies, comma 3 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e dall'art.39, comma 1 della L.R. n. 11/2015, potranno partecipare all'avviso interno per il conferimento dell'incarico di Direttore di Distretto:

1-a) i dirigenti dipendenti dell'Azienda a tempo indeterminato, che abbiano maturato una specifica esperienza nei servizi distrettuali del territorio e un'adeguata formazione nella loro organizzazione, appartenenti alla Dirigenza dell'Area Sanità in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 2;

1-b) i Medici convenzionati ai sensi dell'art. 8, comma 1 del D.Lgs 502/1992 e s.m.i. da almeno dieci (10) anni con contestuale congelamento di un corrispondente posto di organico della Dirigenza sanitaria in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 3.

P.2 I dirigenti dipendenti come individuati al punto 1, lett. a), dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) essere dipendenti della ASL UMBRIA 1 nel profilo di Dirigente dell'Area Sanità con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato alla data di scadenza dell'avviso;
- b) essere iscritti all'albo per i profili professionali per i quali è prevista l'iscrizione;
- c) aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nell'attuale profilo di

Dirigente dell'Area Sanità di cui al ccnl 19/12/2019 non inferiore a 5 anni;
d) aver maturato una specifica e documentata esperienza professionale nei servizi distrettuali del territorio i cui ambiti di competenza sono definiti dall'art. 3 quinquies del D.Lgs 502/1992 e s.m.i., e un'adeguata formazione nella loro organizzazione.

P.3 I dirigenti come individuati al punto 1, lett. b), dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs.165/2001, così come modificato dalla L. 97 del 6 agosto 2013;

b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;

c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

B. Requisiti specifici:

essere medico convenzionato ai sensi dell'art. 8, comma 1 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., (Medici di medicina generale e Pediatri di libera scelta) da almeno 10 anni alla data di scadenza dell'avviso;

b) essere convenzionato con l'ASL UMBRIA1 alla data di scadenza dell'avviso;

c) essere iscritto all'albo, ove previsto.

Procedura interna

La Commissione, deputata alla valutazione delle istanze e nominata dal Direttore Generale, sarà composta da 2 componenti dallo stesso individuati e dal Direttore Sanitario che svolge le funzioni di Presidente. La Commissione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso da parte dei concorrenti e alla loro conseguente ammissione alla selezione.

Al termine dei lavori, la commissione formerà una rosa di candidati idonei, dopo aver accertato la congruenza tra le competenze possedute dai candidati stessi e quelle proprie del profilo richiesto, con particolare riferimento alla specifica esperienza nei servizi distrettuali.

A tal fine terrà conto:

dei titoli professionali e culturali presentati;

del colloquio che avrà ad oggetto l'organizzazione sanitaria con particolare riferimento a quella propria del profilo richiesto

Convocazione al colloquio

La data e la sede di espletamento dei colloqui sarà resa nota attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Azienda, almeno 7 giorni prima.

Contestualmente, con lo stesso mezzo, saranno comunicati i nominativi dei candidati eventualmente non ammessi.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato dal Direttore Generale, individuando il professionista nell'ambito della rosa di candidati idonei proposti dalla Commissione preposta, le cui motivazioni saranno riportate nel verbale della procedura di valutazione.

L'incarico sarà conferito per la durata di tre anni, fatti salvi eventuali mutamenti degli assetti organizzativi derivanti dal Piano Sanitario Regionale e/o diversa configurazione dell'Atto Aziendale

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La manifestazione di interesse, redatta obbligatoriamente secondo il modello allegato (all. A), sottoscritta dall'interessato, può essere presentata:

- Presso gli Uffici Protocollo dell'Azienda;
- Posta certificata: aslumbria1@postacert.umbria.it
- Direttamente all'Ufficio Incarichi Dirigenziali U.O. Risorse Umane - Trattamento Giuridico del Personale Dipendente (via G. Guerra n. 21- Perugia)

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare:

- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto dal candidato, in forma di autocertificazione, compilato secondo il modello europeo, contenente una dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione all'incarico oggetto della procedura comparativa;

- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. Qualora il termine di scadenza dell'avviso sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum costituisce motivo di esclusione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

INFORMAZIONI

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente

conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75).

L'Azienda Usl Umbria1 si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi alla U.O. Risorse Umane - Trattamento Giuridico del Personale Dipendente - Ufficio Gestione Incarichi Dirigenziali e-mail: incarichi.dirigenziali@uslumbria1.it,

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto del Codice della Privacy (D.Lgs.n.196/2003 e smi) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), come specificato nell'informativa per i candidati alle selezioni visionabile nel sito aziendale al seguente link:

www.uslumbria1.gov.it/pagine/privacy

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Il Direttore Generale
Dr. Gilberto Gentili

(*firmato digitalmente)

ALLEGATO A**FAC-SIMILE DOMANDA****AI DIRETTORE GENERALE****Della Usl Umbria1****Via Guerra 21****Perugia**

II/LA SOTTOSCRITTO/A	COGNOME	NOME
----------------------	---------	------

CHIEDE

di essere ammesso/a all'**AVVISO per il conferimento dell'incarico di Direttore del DISTRETTO DI** dell'**Azienda USL UMBRIA1.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

DICHIARA

1. di essere nato/a _____ (Prov. di ____) il _____ e di risiedere a _____ Via _____ n. _____ (C.A.P. _____);
2. di essere cittadino/a _____ (Indicare nazionalità) _____;
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione delle liste elettorali, indicarne i motivi);
4. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti);
5. di non aver riportato a suo carico condanne penali per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 600-unidecies del codice penale, ovvero irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti o regolari con minori;
6. di essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali prescritti dall'avviso per la partecipazione alla procedura comparativa:
 - € **essere dirigente in servizio a tempo indeterminato presso questa Azienda ed in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 3 sexies comma 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. avendo maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali e un'adeguata formazione nella loro organizzazione**
 - ovvero**
 - € **essere medico convenzionato, ai sensi dell'art. 8, comma 1 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., da almeno 10 anni.**
7. di essere in possesso dell'iscrizione all'albo dell'ordine professionale della provincia di _____ dal _____ (per i profili per i quali è prevista l'iscrizione);
8. che non sussistono cause limitative ad espletare l'incarico oggetto della selezione;
9. di allegare il curriculum formativo e professionale (allegato B) contenente una dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché

ogni altra informazione o notizia utile ai fini della valutazione, in relazione all'incarico richiesto;

10. di prendere atto che i dati forniti saranno utilizzati ai fini previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

11. di avere prestato servizio:

- presso _____ in qualità di _____
dal _____ al _____ con incarico di _____

- presso _____ in qualità di _____
dal _____ al _____ con incarico di _____

12. di non essere stato escluso dall'elettorato attivo e di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

13. che le seguenti copie di documenti, allegata alla domanda, sono conformi all'originale (indicare solo le copie dei documenti da autenticare);

14. di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

15. di manifestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lvo n. 196/2003 e s.m.i. al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti nei limiti di cui all'avviso e subordinatamente al puntuale rispetto della presente normativa;

16. che ogni comunicazione relativa al presente avviso deve essere fatta al seguente indirizzo:

dott./dott.ssa. _____

Via _____

(CAP _____) Comune _____ Provincia _____

Tel _____

Luogo e data

FIRMA OBBLIGATORIA DEL CANDIDATO

Documenti da allegare alla domanda:

- ✓ curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi del DPR 445/2000 art. 19,46 e 47;
- ✓ un elenco in carta semplice debitamente datato e sottoscritto, in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati;
- ✓ fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

ALLEGATO B**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	
Data di nascita (gg/mm/aaaa)	
Qualifica	
Amministrazione	
Incarico attuale	
In servizio presso l'Unità Operativa/Unità Organizzativa/ Settore professionale	
Numero telefonico	
E-mail personale	

ESPERIENZE LAVORATIVE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Titolo di studio	
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali e incarichi ricoperti	

INFORMAZIONI PERSONALI			
Capacità linguistiche (Indicare il livello: eccellente, buono, elementare)	Lingua:	Livello parlato:	Livello scritto:
	Inglese		
	Tedesco		
	Francese		
	Spagnolo		
	Altro		
Capacità nell'uso delle tecnologie			
Capacità e competenze organizzative			

ALTRO	
Partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.)	
Ulteriori informazioni	

I dati utilizzati dall'Azienda in applicazione del d.lgs n. 33/2013 (contenuti nel presente curriculum, nonché nelle banche dati aziendali) saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal d. lgs 30/06/2003, n. 196 e s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Il presente curriculum è stato redatto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 art. 19, 46 e 47.

Luogo e data	FIRMA OBBLIGATORIA DEL CANDIDATO
-----	-----