

Procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito Istituzionale della AUSL Umbria 1

Tipologia di Procedimento: TRASPORTO ANIMALE - Operazioni correlate alla Protezione degli Animali durante il Trasporto – Autorizzazioni Ditte trasporto animali – Registrazione Allevatori che trasportano animali – Registrazione per trasporto Equidi conto proprio- Autorizzazioni Veicoli adibiti al trasporto di animali – Punti di Controllo ex Punti di sosta.

Destinatari: Allevatori che trasportano animali – Trasportatori di Animali – Strutture correlate trasporto animale

INFORMAZIONI PER PRESENTARE LA DOMANDA

Requisiti: Idonei Veicoli e adeguati Impianti, Strutture e Personale per la gestione del trasporto animale

Termini per la presentazione dell'istanza: nessuno

Documentazione da presentare con la domanda: [Modulistica](#):

Modello 1 Richiesta per Autorizzazione trasporto animali fino 8 ore (TIPO 1) in carta legale

Modello 2 Richiesta per Autorizzazione trasporto animali superiore alle 8 ore (TIPO 2) in carta legale

Modello 3 Autodichiarazione “Check list” per veicoli per trasporto animale inferiori alle 8 ore in carta semplice

Modello 4 Richiesta Certificato di Omologazione per veicoli idonei a trasporto animali superiori alle 8 ore in carta legale

Modello 5 Registrazione Allevatori che trasportano propri animali per percorsi inferiori a 65 km in carta semplice

Modello 6 Registrazione per trasporto Equidi conto proprio senza finalità economiche in carta semplice

Modello 7 Richiesta Attestato di Idoneità per Conducenti/Guardiani addetti al trasporto animale

Atti, documenti e modulistica da allegare all'istanza: [Elenco documenti](#):

Copia Carta Circolazione dei veicoli per trasporto animale

Dichiarazione di conformità impianto ventilazione (solo veicoli per trasporti superiori alle 8 ore)

Piano di Emergenza (solo Ditte trasporto animale TIPO 2)

Copia documento d'Identità del Richiedente

Normativa di riferimento: Reg. CE 1/2005, Reg. CE 1255/97, DGR Umbria 771/2007, DGR 1348/2008 (recepimento linee guida nazionali sul trasporto animale).

Struttura competente ad emettere il provvedimento: U.O.C. Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche articolata nelle 6 Sedi Territoriali ([Allegato 1](#))

Orario di apertura al pubblico: varia secondo le 6 Sedi Territoriali in cui è articolato il Servizio ([Allegato 1](#))

Casella PEC per la presentazione dell'istanza: aslumbria1@postacert.umbria.it

Oneri finanziari diretti: Secondo tariffario regionale : DGR 661/2013 punti G.4

Modalità di pagamento: presso i Punti CUP o Bonifico Bancario al C/o codice IBAN IT 97 X 02008 03039 000102418453 – presso Unicredit S.p.a. – Via F. Baracca n. 5-Perugia, attribuito all'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA1, causale:-----.

INFORMAZIONI SULL' ITER DEL PROCEDIMENTO

Modalità di attivazione del procedimento: richiesta autorizzazione

Breve descrizione iter: Colui che intende avviare una attività di trasporto di animali o attività correlate, invia una delle richieste previste nella modulistica secondo la tipologia di attività alla Sede del Servizio competente per Territorio, il quale a seguito della verifica dei requisiti richiesti dalle normative vigenti, provvede ad avviare il procedimento fino alla registrazione e/o all'autorizzazione finale.

Conclusione del procedimento: Autorizzazione al trasporto di animali

**Termine entro il quale il Responsabile del procedimento emette il provvedimento finale
(in giorni) Max 30 gg**

Data dalla quale decorre il conteggio del termine: Protocollo richiesta

**Provvedimento che ha autorizzato il termine superiore a 30 giorni
_____/_____**

INFORMAZIONI SUL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E LE ALTRE STRUTTURE COMPETENTI

Responsabile del procedimento: varia a seconda delle Sedi Territoriali di articolazione del Servizio IAPZ ([Allegato 1](#))

Struttura responsabile dell' istruttoria: IAPZ ([vedi Allegato 1](#))

Responsabile dell' istruttoria: Operatore Tecnico / Dirigente Veterinario operante nella Sede Territoriale di articolazione del Servizio IAPZ ([Allegato 1](#))

Orario di apertura al pubblico ufficio segreteria: Varia secondo le 6 Sedi Territoriali del Servizio ([Vedi Allegato 1](#))

Per informazioni ed accesso agli atti:

STRUMENTI DI TUTELA

Modalità per richiedere l'indennizzo da ritardo in caso di mancato rispetto del termine:

Responsabile UOS Sede Territoriale

Modalità di esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento

Direttore UOC Servizio IAPZ

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale

Avverso il provvedimento è ammissibile RICORSO DIRETTORE DIP. PREVENZIONE

Nome della prestazione	SERVIZIO IAPZ
Descrizione	Controllo delle funzioni relative al trasporto animale
Descrizione della prestazione	Verifica dei requisiti dei veicoli e delle strutture dedicate al trasporto animale;
A chi si rivolge	Allevatori che trasportano animali, Trasportatori di animali, strutture correlate al trasporto animale
Costo	Secondo tariffario regionale (DGR 661 del 2013)
Tempi di attesa	In base all'attività richiesta