



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E
SENSIBILI CON DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO**
(D. lgs. 196/2003; Linee Guida del Garante Privacy in tema di dossier sanitario 4/6/2015)

MOD 1 PO 01/16 DSA

n.rev. :

n. pag.: 1 di 2

IL DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO

Al fine di assicurarle il miglior servizio di cura e assistenza sanitaria, l'Azienda USL Umbria1 Le offre un utile strumento, chiamato Dossier Sanitario Elettronico.

Il Dossier Sanitario è una banca dati informatica che contiene i dati sanitari delle prestazioni da Lei ricevute presso **questa Azienda** e consente ai professionisti sanitari, coinvolti nel suo percorso di cura, di vedere la Sua storia clinica e quindi di disporre immediatamente delle informazioni sanitarie che La riguardano, consultandole direttamente sul computer.

Il Dossier Sanitario può essere consultato **solamente** dai professionisti della Azienda per finalità di prevenzione, diagnosi, cura o riabilitazione e per il tempo necessario all'espletamento delle attività sanitarie.

QUALI DATI FANNO PARTE DEL DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO

Il Dossier Sanitario contiene i suoi dati personali e sanitari presenti nell'archivio informatico della Azienda USL Umbria1 e viene alimentato nel tempo con i dati relativi alle nuove prestazioni a Lei erogate.

Il Dossier contiene e sarà implementato con:

- le cartelle cliniche dei ricoveri,
- i risultati degli esami di laboratorio e di radiologia,
- i verbali di pronto Soccorso e i referti di visite specialistiche ambulatoriali.

Alcuni dati sanitari particolarmente delicati (come quelli su infezioni da HIV, uso di sostanze stupefacenti, psicotrope o alcool, interruzione volontaria di gravidanza o parto in anonimato, atti di violenza sessuale o pedofilia, accessi a consultori familiari) **non verranno inseriti nel Dossier Sanitario**.

CHI PUÒ AVERE ACCESSO AL DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO

I dati personali contenuti nel suo Dossier non sono modificabili e sono protetti in modo tale da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'accesso al solo personale autorizzato.

Può accedere al suo Dossier Sanitario solamente il personale sanitario, direttamente coinvolto nel suo percorso di cura.

Il Dossier può essere consultato **soltanto per il tempo indispensabile ad espletare le relative operazioni di cura**.

L' Azienda effettua controlli periodici sulla sicurezza del sistema e sulla correttezza degli accessi ai dati contenuti nel Dossier.

I dati trattati mediante il Dossier Sanitario Elettronico non possono essere oggetto di diffusione.

LEI HA DIRITTO DI:

1. DARE IL SUO CONSENSO AL DOSSIER SANITARIO:

Il Dossier Sanitario può essere costituito soltanto previo rilascio del Suo consenso: Lei ha cioè il diritto di decidere liberamente se far creare il Suo Dossier Sanitario.

Tuttavia, occorre informarla che, in tal caso, lei rinuncia al grande vantaggio che questo strumento offre, in quanto la conoscenza immediata di tutti i suoi dati clinici, relativi anche al passato, permette la migliore strategia diagnostica e di cura.

Può inoltre decidere:



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E
SENSIBILI CON DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO**
(D. lgs. 196/2003; Linee Guida del Garante Privacy in tema di dossier sanitario 4/6/2015)

MOD 1 PO 01/16 DSA

n.rev. :

n. pag.: 2 di 2

- se nel suo Dossier deve rientrare tutta la sua storia clinica disponibile nell'archivio informatico della Azienda USL Umbria1;
- se invece il suo Dossier deve contenere soltanto i suoi dati sanitari a partire dal momento del consenso alla creazione del Dossier.

In entrambi i casi il suo consenso sarà registrato nel sistema informatico aziendale.

Nel caso in cui lei non intenda fornire il suo consenso e quindi non intenda far creare il Suo Dossier, potrà comunque accedere alle prestazioni del Servizio Sanitario: l'assistenza sanitaria le è comunque garantita.

2. REVOCARE IL SUO CONSENSO AL DOSSIER SANITARIO:

In tal caso, il Suo Dossier Sanitario non sarà più aggiornato e i documenti in esso contenuti non potranno più essere consultati.

Occorre inoltre precisare che, come previsto dalla legge, il Dossier, una volta costituito, potrà essere comunque consultato dal personale sanitario qualora ciò sia indispensabile per la salvaguardia della salute di un terzo o della collettività.

3. OSCURARE DATI RELATIVI A SINGOLI EPISODI DI CURA

Una volta costituito il Dossier Sanitario, Lei ha la possibilità, a garanzia della sua riservatezza, di non rendere visibili al suo interno i dati relativi a singoli episodi di cura: tale opportunità si definisce "diritto all'oscuramento".

L'oscuramento dell'evento clinico avviene con modalità tecniche tali da garantire che gli operatori abilitati alla consultazione del suo Dossier Sanitario non possano né visualizzare l'evento oscurato, né venire a conoscenza del fatto che lei ha effettuato tale scelta.

Lei deve pertanto essere consapevole che con la procedura di oscuramento i referti/episodi oscurati non saranno più consultabili attraverso lo strumento del Dossier Sanitario e, pertanto, i clinici non avranno la possibilità di visionare i dati oscurati, anche in caso di emergenza/urgenza.

Il dato o il singolo episodio oscurato resterà visibile soltanto al reparto che Lei ha fornito la prestazione oscurata.

Lei può esercitare il diritto all'oscuramento sia nel momento di erogazione della prestazione sanitaria che intende oscurare, facendone semplice richiesta al medico che la eroga, sia successivamente. È comunque sempre possibile rendere nuovamente visibili i dati oscurati.

4. VISIONARE GLI ACCESSI AL DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO

In qualsiasi momento Lei può richiedere quali accessi siano stati eseguiti sul suo Dossier Sanitario Elettronico.

Il riscontro a tale richiesta Le sarà fornito entro quindici giorni dal ricevimento della stessa, con indicazione della struttura/reparto che ha effettuato l'accesso e della data/ora dell'accesso.

L'esercizio di tale diritto può riguardare le registrazioni degli accessi avvenute nei due anni precedenti la richiesta.

5. ESERCITARE IN QUALSIASI MOMENTO GLI ALTRI DIRITTI PREVISTI DALL'ART. 7 DEL CODICE PRIVACY.

Per esercitare questi diritti e le richieste di cui ai paragrafi precedenti può rivolgersi all'URP - urp@uslumbria1.it

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL Umbria1, con sede in via G. Guerra 17-21, – 06100 Perugia. La presente informativa e le modalità per esercitare i diritti dell'interessato sono pubblicate anche sul sito internet della Azienda USL Umbria1 www.uslumbria1.gov.it