

Guida per la visualizzazione del Cedolino competenze mensili e Certificazione reddituale annua

1. Accedere al portale aziendale <http://www.uslumbria1.gov.it>
2. Cliccare area riservata

isualizza Preferiti Strumenti ?

zimbra Rispondi

P.E.C. SERVIZI ON LINE NEWS AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE **AREA RISERVATA** DOVE SI TROVANO CONTATTI

USL Umbria 1
Servizio Sanitario Regionale

la salute in linea
075 075 075

Google™ Ricerca personalizzata.

HOME AZIENDA SERVIZI STRUTTURE SALUTE PRESTAZIONI U.R.P. PREVENZIONE REFERTI ON LINE

Azienda

- > ORGANIZZAZIONE
- > DISTRETTI
- > ATTI E DOCUMENTI
- > REPORT
- > PROGETTI
- > REGOLAMENTI
- > PER IL CITTADINO
- > **ENTRA IN USL1 UMBRIA**

Servizi

In questa sezione informazioni utili e consultazione rapida dei Servizi. Sedi, contatti, orari e modulistica per facilitare l'accesso ai cittadini residenti nei territori: Alta Valle del Tevere, Alto Chiascio, Perugino, Lago Trasimeno, Assisano e Media Valle del Tevere dell' Azienda Usl Umbria 1.

> **TUTTI I SERVIZI**

Strutture

- > OSPEDALI
- > HOSPICE
- > CENTRO OSPEDALIERO RIABILITAZIONE INTENSIVA - C.O.R.I.
- > RESIDENZE SANITARIE ASSISTITE (R.S.A. - R.P.)
- > CENTRI DISTURBI COMPORTAMENTO ALIMENTARE
- > **VEDI TUTTI**

USL 1 INFORMA

CUP - PRENOTAZIONE ON-LINE per gli

Al via la campagna di vaccinazione

Nuovo portale disinfezione

> **Tutte le news**

3. Si accede alla seguente videata - Area Riservata

The screenshot shows the 'Area Riservata' page of the USL Umbria 1 website. The page features a navigation menu with categories like HOME, AZIENDA, SERVIZI, STRUTTURE, SALUTE, PRESTAZIONI, U.R.P., PREVENZIONE, and REFERTI ON LINE. The main content area is titled 'Area riservata' and includes a list of links for 'Intranet USL Umbria 1', 'Webmail', 'Intranet ex AUSL 2', 'Intranet ex ASL 1', and 'Self Service del Dipendente'. A map of the Umbria region is also present, with a 'Trova su mappa' button. The page footer indicates the last update was on 02/02/2016.

Cliccare a seconda della categoria di appartenenza:

- Self Service Specialisti-Veterinari-Altre Proff.tà Sanitarie- Med. Servizi
- Self Service Continuità Assistenziale/EST
- Self Service MMG/PLS

4. Si aprirà la seguente schermata

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Header:** "UmbriaDigitale" logo on the left and a small image of a clock and a scale on the right.
- Sub-Header:** "SELF-SERVICE del DIPENDENTE - AUSLU1 - SPECIALISTI"
- Left Panel (Login):** A box titled "Login" containing:
 - Input field for "Utente"
 - Input field for "Password"
 - "Login" button
- Main Content Area:**
 - Header: "AUSLU1 - SPECIALISTI"
 - Section: "Self-Service del Dipendente"
 - Section: "Contatti" with contact information:
 - Umbria Digitale scarl
 - Via XX Settembre 150/a 06124 Perugia
 - 848.883366
 - helpdesk@umbriadigitale.it

Inserire:

UTENTE:

- per gli **Specialisti / Veterinari / Altre professionalità sanitarie – Med. Servizi**
digitare **S** seguito dal codice numerico individuale che si trova in alto a destra della busta paga cartacea (come da indicazioni riportate in calce alla presente) ricevuta fino al mese scorso, senza gli eventuali zeri iniziali (es.: codice= 00999 nome utente = S999)

- per la **Continuità Assistenziale / EST**
digitare G seguito dal codice numerico individuale che si trova in alto a destra della busta paga cartacea (come da indicazioni riportate in calce alla presente) ricevuta fino al mese scorso, senza gli eventuali zeri iniziali (es.: codice= 00999 nome utente = G999)

– per i **MMG / PLS**

digitare **M** seguito dal codice numerico individuale che si trova in alto a destra della busta paga cartacea (come da indicazioni riportate in calce alla presente) ricevuta fino al mese scorso, senza gli eventuali zeri iniziali (es.: codice= 00999 nome utente = M999)

PASSWORD: digitare il codice fiscale. E' consigliabile dopo il primo accesso cambiare la password come da indicazioni riportate in calce alla presente guida.

5. Cliccare "Login", si aprirà la seguente schermata




- Cliccando dal menù a tendina "CEDPAG – Cedolino paga" e successivamente il mese di cassa della busta paga è possibile scaricare il cedolino di liquidazione mensile.
- Cliccando "CUD – Cud" è possibile scaricare la certificazione reddituale dei compensi liquidati e corrisposti nell'anno fiscale precedente. Si precisa che il CU – Redditi 2015 sarà disponibile da Marzo 2016.

Indicazioni per l'inserimento codice utente:

Il codice utente si trova in alto a destra come indicato nell'immagine sottostante

02-02-173605[1].pdf - Adobe Reader

sta Documento Strumenti Finestra ?



Unità Sanitaria
Locale 2
Dell'Umbria
Via G. Guerra, 21 - 06127 PERUGIA

AZIENDA U.S.L. UMBRIA N.1
VIA G. GUERRA 21/17
06127 PERUGIA (PG)
C.F. 03301860544

GESTIONE	RUOLO	SEDE	POSIZIONE INAIL
MMG	MMG	PERUGIA	0000000000
DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE		MATRICOLO
[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]
RAPPORTO	DAL	INIZIO	TERMINE
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
QUALIFICA	POSIZIONE	LIVELLO	ORE
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED] (#00021223)

TARIFFA	Q.TA'	RITENUTE	COMPETENZE
1 GIORNATE RETRIBUITE	30,00		
3008 ONORARIO PROFESSIONALE	3,3375	1192	3978,30
3009 ASSEGNO INDIVIDUALE			697,33
3010 QUOTA FISSA PONDERAZIONE	0,2566	1192	305,95
3030 RECUPERO COSTI CONT. ASS.LE			-32,23
3104 QUOTA ULTRA 75ENNI	2,5908	94,00	243,54
3108 QUOTA REGIONALE 100%	0,2567	1192	305,99
3110 MEDICINA ASSOCIATA DI GRUPPO	0,5833	1192	695,33
3116 COLLABORAZIONE INFORMATICA	77,4685	1,00	77,47
3121 QUOTA ASS.<14 ANNI	1,5791	19,00	30,00
3134 INDENNITA' FORME AGG. ASSIST.1	0,2150	1192	256,28
3211 INC.AIR APP.ART.8 ACN 8LUG2011	0,0675	1192	80,46
3804 QUOTE ARRETRATE (POS. o NEG.)		18,00	
4050 BOLLO PER LIBERA PROFESSIONE		2,00	
Oneri Previdenziali e Assistenziali Imponibile %			
6900 RIT.ENPAM-MED. BASE	6638,4200	6,12	406,60
6900 RIT.ENPAM-MED.BASE+5	6638,4200	5,00	331,92
Oneri Fiscali Imponibile			
8001 IMPOSTA FISCALE ORDINAR. LORDA	6638,4200		1327,68
Detrazioni Fiscali			
8120 IMPOSTA NETTA		-1327,68	
----- Progressivi Fiscali ----- Imponibile %			
8200 IMPONIBILE FISCALE	6638,4200	-20,00	1327,68
8210 IMPOSTA PAGATA			1327,68
Salvo Recupero e/o Conguaglio			

Windows taskbar: 9 Internet Explorer, BUSTA PAGA, Downloads, 1510AUSL2_PG0020..., image2016-02-02-17..., ALLEGATO self servi...

Cambio Password

1. Cliccare "Cambio password"



The screenshot shows the UmbriaDigitale website interface. At the top left is the logo "UmbriaDigitale". Below it is a navigation bar with the text "SELF-SERVICE del DIPENDENTE - AUSLU1 - ET/CA". The main content area is titled "CONSULTAZIONE DOCUMENTI" and contains a search form for "PRIMO PENSI 917". The search form has three input fields: "CEDPAG - Cedolino paga" (with a dropdown arrow), "2016" (with a dropdown arrow), and a "Cerca" button. On the left side, there is a vertical menu with the following items: "Situazione mensile presenze", "Consultazione documenti", "Situazione giustificativi", "Piano ferie", "Situazione ferie", "Giustificativi", "Movimenti", "Cambio password", and "Pagina iniziale".

2. Si aprirà la seguente schermata



The screenshot shows the UmbriaDigitale website interface for the "CAMBIO PASSWORD" page. At the top left is the logo "UmbriaDigitale". Below it is a navigation bar with the text "SELF-SERVICE del DIPENDENTE - AUSLU1 - ET/CA". The main content area is titled "CAMBIO PASSWORD" and contains three input fields for password entry: "Password *", "Nuova password *", and "Ripeti nuova password *". Below the input fields is a note: "Il simbolo * indica che il campo è obbligatorio." and a "Cambia" button. On the left side, there is a vertical menu with the following items: "Situazione mensile presenze", "Consultazione documenti", "Situazione giustificativi", "Piano ferie", "Situazione ferie", "Giustificativi", "Movimenti", "Cambio password", and "Pagina iniziale".

Inserire la vecchia password (codice fiscale) e la nuova di almeno 8 caratteri. Cliccare "Cambia"